



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Compliance, Abteilung IT-Compliance & Datenschutz suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit einen:

Experte Recht & Vertragswesen (m/w/d)



DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Verhandlung, Erstellung und Prüfung von Verträgen
- Juristische Begleitung in allen Vertragsangelegenheiten
- Erstellung und Pflege von Service Level Agreements, AGB und Nutzungsbedingungen
- Pflege und Verwaltung des gesamten Vertragsbestandes in unserem zentralen Vertragsmanagementsystem
- Zusammenarbeit mit den zentralen Fachbereichen Justitiariat, Datenschutz und Einkauf der Malteser (Mutterkonzern)
- (Mit-) Steuerung der rechtlichen Risiken im Rahmen unseres Risikomanagements, inkl. Berichterstattung an Führungskräfte zu rechtlichen Risiken und Problemstellungen
- Unterstützung der Abteilungen / Teams der SoCura-Gesellschaften bei rechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung in Projekten

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftliches Bachelor-Studium oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägigen Vorkenntnissen (bspw. Rechtsfachwirt)
- Fundierte Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten (IT-Recht, Vertragsrecht, Datenschutz, usw.)
- Affinität zu IT-Themen und den damit

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance

- zusammenhängenden Services und Produkten
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Vertragsmanagement (idealerweise im IT-Umfeld)
 - Erfahrungen in Vertragsverhandlungen
 - Sehr genaue, strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
 - Gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
 - Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit
-

- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail