



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Service , Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

IT-Projektkoordinator (m/w/d) Hausnotruf

 Köln (mit Remote)

 Vollzeit

 ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Koordination sämtlicher Hausnotrufbezogener IT-Aktivitäten und Projekte (z. B. Aufbau Testumgebungen mit Realbedingungen, Entwicklung spezifischer Apps, Auswahl neuer Softwareprodukte)
- Sicherstellung eines strukturierten Informationsflusses zwischen der SoCura IT und dem Fachbereich Malteser Hausnotruf
- Organisation und Begleitung von Tests, Rollouts und Pilotierungen
- Aktive Einbindung des zentralen Fachbereichs Hausnotruf in alle relevanten IT-Themen
- Analyse und Optimierung von Prozessen im Kontext Hausnotruf und IT
- Vorbereitung und Durchführung sowie Nachbereitung von Abstimmungen, Workshops und Status- Updates
- Pflegen der Dokumentenbibliothek in SharePoint (Prozessdokumentationen)
- Mitwirkung in Gremienarbeit im Fachbereich Hausnotruf
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Anwendungsdokumentationen und Schulungsunterlagen
- Unterstützung bei der Applikationsbetreuung (1st und 2nd Level) für die bei uns eingesetzten Fachapplikationen
- Analyse und Bewertung von Service Requests sowie deren Umsetzung in der Fachapplikation

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Betriebswirtschaftliches, Informatik- oder Wirtschaftsinformatik-Studium bzw. vergleichbare Qualifikation
- Gutes Verständnis für IT-Infrastrukturen und innovative IT-Tools
- Erfahrung in Projektkoordination und

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)

Schnittstellenmanagement

- Erfahrungen mit Projektmanagementmethoden (z. B. PRINCE2) von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Hausnotruf oder ähnlichen Services sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Selbstständige, qualitäts- und zielorientierte Arbeitsweise sowie analytisches, lösungsorientiertes Prozessdenken
- Gute Auffassungsgabe mit der Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten
- Hohe Dienstleistungsmentalität, Kundenorientierung sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Reisebereitschaft
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail