Für den Bereich Verwaltung & Compliance, Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

Senior IT Projektmanager (m/w/d)

Köln (mit Remote) | Vollzeit | ab sofort

Als Senior Projektmanager bei der SoCura übernehmen Sie bei uns im Projekt Management Office die Verantwortung für komplexe Projekte und leisten damit einen wesentlichen Beitrag dazu, dass die Mitarbeiter unserer Muttergesellschaft der Malteser ihren Auftrag, dem Dienst am Nächsten, mehr Zeit entgegenbringen können. Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Projektportfolio mit digitalem Schwerpunkt.

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Sie leiten komplexe IT- oder Organisation-Projekte unter Einsatz klassischer Wasserfall- sowie agiler Methoden
- Sie überwachen und steuern die technologischen, kommerziellen sowie personellen Ressourcen (zur Abwicklung des Projektes in Bezug auf Umfang, Zeit, Budget und Qualität)
- Sie fungieren als Bindeglied zwischen fachlichen und technischen Verantwortlichen und führen dabei alle Sichtweisen zusammen
- Sie unterstützen bei Ausschreibungen und sind der zentrale Ansprechpartner für unsere externen Dienstleister, die Sie in Ihren Projekten unterstützen
- Sie treiben die Projekte gemeinsam mit den relevanten Digitalbereichen und Fachbereichen voran.
- Sie verantworten Themen aus dem Projektmanagement zur Weiterentwicklung des SoCura-Projekt Frameworks

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik/Wirtschaftswissenschaften oder eine IT oder kaufmännische Berufsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- > 7 Jahre Berufserfahrung, davon > 5 Jahre Erfahrung in IT-, Rollout-, Organisations- oder ITSM-Projekten
- IT-Affinität und technisches Verständnis

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible

- Fundierte Kenntnisse in den Prozessen und Methoden des Projektmanagements (Planung, Umfeldanalyse, Stakeholder-Management, Risiko-Management, Change-Management, Projekt-controlling), idealerweise in PRINCE2 Practitioner
- Gute Kenntnisse in der Prozessanalyse unter Zuhilfenahme von z. B. BPMN
- Gute Kenntnisse von Service Prozessen der ITIL V3/4, mind. Foundation-Level
- Sehr gute Kenntnisse in agilen Methoden, bspw. Scrum (SM, PO Level I, wünschenswert Level II)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie organisatorisches Geschick
- Fachliche Führungserfahrung
- Analytisches Denkvermögen
- Sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert
- Führerschein der Klasse B

Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance

- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin

Personalleiterin

0221 - 6909 0

Rückfragen per E-Mail

Birgit vor der Wülbecke