



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Service , Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

## Techniker im Innendienst (m/w/d)



Köln



Vollzeit / unbefristet



ab sofort

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Auftragsbearbeitung inkl. der technischen Vorbereitung von neuen IT-Endgeräten für den Einsatz bei unseren Kunden (Image-Installation/Konfiguration, Funktionstest, Inventarisierung, Kennzeichnung)
- Bearbeitung sowie Lösung von Störungsmeldungen und Serviceanfragen zu unseren Endgeräten sowie entsprechende Dokumentation im Ticketsystem
- Aktive Pflege von Tickets und ggf. Eskalation der Störungen sowie Serviceanfragen
- Terminplanung und Koordination der Außendienst-Techniker
- Entgegennahme, Prüfung (Fehler-/Störungsdiagnose) von defekten IT-Endgeräten und ggf. Beauftragung der Reparatur bei den Herstellern
- Fehler- und Reparaturrecherche in Hersteller-Supportsystemen und anderen Datenquellen
- Garantieabwicklung mit unseren Herstellern, Distributionen oder Händlern
- Dokumentation von häufig auftretenden Störungen und deren Behebung in unserem Knowledge Management System
- Lagerverwaltung/Bestandsführung unseres Endgeräte-Lagers

### DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossene (IT-)technische Berufsausbildung oder eine vergleichbare nachgewiesene Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich IT-Endgeräte wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Windows Client und Netzwerk

### DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible

- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Freude an der direkten Arbeit an und mit IT-Endgeräten
  - Sehr genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
  - Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und hohe Kundenorientierung
  - Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- 
- Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
  - Workation innerhalb der EU
  - Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
  - Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
  - Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
  - Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
  - Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
  - Hundefreundliches Unternehmen
  - Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

**Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!**

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

---

**Jetzt bewerben!**

Ihre Ansprechpartnerin



**Personalleiterin**

**Birgit vor der Wülbecke**



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail