



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich IT Service , Abteilung Infrastructure suchen wir einen :

## Administrator Modern Workplace (m/w/d) mit Consulting



Köln (mit Remote)



Vollzeit



ab sofort

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit O365/M365 und gute Kenntnisse in Microsoft Intune
- Sichere Anwendung von Powershell sowie sicherer Umgang mit einem modernen Client Management und den Abhängigkeiten im Enterprise-Umfeld: AD, GPO, DHCP, DNS, DFS, Arbeitsplatz-Hardware, Security und Exchange
- Erfahrung im Management, der Konfiguration und im Betrieb der Web-Browser MS Edge und Google Chrome
- Praxiserfahrung im Bereich der Erstellung von Software- und Treiberpaketen
- Berufserfahrung mit Windows 10/11, iOS und Android sowie Kenntnisse der Stärken und Schwächen der Betriebssysteme, verbunden mit der Fähigkeit, daraus stets die erforderlichen technischen Maßnahmen abzuleiten
- Know-how der gängigen Threat Protection und Antivirus Lösungen sowie des Clientmanagements über gängige Mobile Device Management Ansätze
- Kenntnisse von Foundation ITILv3, -ITILv4
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe für die Lösung komplexer Vorgänge und die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten zu können
- Teamplayer mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeiten sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Begeisterung für technische Trends und Innovationen
- Führerschein der Klasse B von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

## DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige Erfahrung in komplexen IT-, Rollout-, Organisations- oder ITSM-Projekten
- Fundierte Kenntnisse in den Prozessen und Methoden des Projektmanagements (Planung, Umfeldanalyse, Stakeholder-Management, Risiko-Management, Change-Management, Projektcontrolling), idealerweise in PRINCE2
- Sehr gute Kenntnisse in der Prozessanalyse unter Zuhilfenahme von z. B. BPMN
- Fundierte Kenntnisse von Service Prozessen der ITIL V3, mind. Foundation-Level
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Fachliche Führungserfahrung
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie organisatorisches Geschick
- Analytisches Denkvermögen, sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Durchführung von Kundenterminen sowie zu häufigen Dienstreisen
- Führerschein der Klasse B
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert

## DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

---

**Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!**

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

---

[Jetzt bewerben!](#)

Ihre Ansprechpartnerin



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke