



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Buchhaltungs-Service suchen wir einen :

Teamleiter (m/w/d) im Buchhaltungs-Service



Köln



Vollzeit



ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Disziplinarische und fachliche Führung des Teams
- Mitwirkung bei der Personalentwicklung (z. B. Fortbildungsplanung, etc.)
- Organisation, Überwachung und Sicherstellung der Arbeitsabläufe (inkl. Einsatz- und Urlaubsplanung)
- Steuerung und Koordinierung aller relevanten Belege der zu betreuenden Dienststellen oder Einrichtungen bzw. der Buchungskreise
- Verantwortung für die Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Selbstständige Bearbeitung und Kontrolle komplexer Sachverhalte und Buchungsprozesse
- Kontenklärung inklusive Abstimmung mit Nebenbüchern und Schnittstellen
- Erstellung und Prüfung von Abschlussbuchungen insbesondere von Bewertungssachverhalten
- Sachkontenpflege (Plausibilitätsprüfung)
- Ansprechpartner für Kunden sowie für Wirtschaftsprüfer
- Sonderaufgaben, Mitwirkung in Projekten

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Fachliche und disziplinarische Führungserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible

- in der Erstellung von Jahresabschlüssen
 - Sehr gute Anwenderkenntnisse in den SAP-Modulen FI und AA sowie entsprechende Schnittstellenspezifikationen und in den MS Office Produkten (Excel, Word, Outlook, Teams)
 - Analytisches Denkvermögen zur Beurteilung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
 - Sehr gutes Zahlenverständnis
 - Selbstständige, systematische, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
 - Ausgeprägte Dienstleistungs- und Servicementalität, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
 - Hands-on-Mentalität
 - Bereitschaft zu saisonaler Arbeitsverteilung
 - Erfahrung im gemeinnützigen Bereich von Vorteil
- Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
 - Workation innerhalb der EU
 - Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
 - Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
 - Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
 - Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
 - Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
 - Hundefreundliches Unternehmen
 - Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail