



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich IT Service , Abteilung Business & SAP Solutions suchen wir einen :

Teamleiter SAP ERP (m/w/d)



Köln (mit Remote)



Vollzeit



ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Beratung und Betreuung der SAP S4/HANA-Anwender in den zugewiesenen Fachgebieten
- Sicherstellung des operativen SAP-Supports im Verantwortungsbereich während des gesamten Application LifeCycle
- Einleitung, Bewertung sowie verantwortliche Führung von Service und Change Requests sowie Analyse und Behebung von Incidents
- Funktionale und prozessuale Weiterentwicklung des SAP S4/HANA für die Kundenfachbereiche
- Mitgestaltung der konzerninternen S4/HANA Roadmap und des Innovationsmanagement
- Projekt- bzw. Teilprojektleitung
- Konzeption und Erstellung von Business Blueprints sowie Mitwirkung beim Defect-Management
- Erstellung von IT-Konzepten, Testfallermittlung, Test- und Cut-Over Plänen sowie der GoLive Planung
- Aktive Unterstützung beim Aufbau und der Erhaltung von Key-User-Strukturen in den Fachbereichen der Kunden
- Sicherstellung der Unterstützung zur Prüfung der SAP-Systeme durch die Wirtschaftsprüfer
- Koordination der Patch-Management für die verantworteten SAP Module
- Übernahme der Schnittstellenkommunikation zu den Schwesterteams "BI", „SAP-Technologie & Integration“ und „SAP HCM“
- Mitwirkung bei der Erreichung der Bereichsziele
- Unterstützung bei der Ausbildung von Auszubildenden und Studenten
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Wirtschaftsinformatiker oder Betriebswirt (Diplom/Bachelor) bzw. abgeschlossene vergleichbare

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten

IT-Ausbildung

- Mehrjährige Erfahrung im Coaching sowie in der fachlichen und disziplinarischen Führung
 - Mehrjährige Erfahrung im Bereich SAP S4/HANA, speziell in den Modulen FI, CO, SD oder im Treasury
 - Kenntnisse der SAP S4/HANA Roadmap
 - Hohe Sozialkompetenz und organisatorisches Geschick
 - Selbstständige, qualitäts- und zielorientierte Arbeitsweise sowie analytisches, lösungsorientiertes Denken verbunden mit einer schnellen Auffassungsgabe
 - Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamorientierung
-
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
 - Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
 - Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
 - Workation innerhalb der EU
 - Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
 - Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
 - Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
 - Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
 - Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
 - Hundefreundliches Unternehmen
 - Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG


Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke

 0221 - 6909 0

 Rückfragen per E-Mail