



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Compliance , Abteilung Auftragssteuerung & Abrechnung suchen wir einen :

## Spezialist IT-Einkauf mit Zusatzfunktion Teamkoordinator (m/w/d)



Köln



Vollzeit



ab sofort

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Steuerung, Überwachung und Weiterentwicklung von Prozessen
- Selbstständige Bearbeitung von komplexeren Problemstellungen
- Konfiguration und technische Spezifikation von IT-Endgeräten bzgl. der technischen Komponenten
- Abstimmung und Beratung von Kunden und Kundenvertretern zu IT-fachspezifischen Themen
- Konfiguration und Einführung neuer IT-Endgeräte und Netzwerkgeräten / neuer IT-Produkte in Abstimmung mit anderen IT-Fachbereichen der SoCura-Gesellschaften
- Steuerung und Koordination des IT-Partnermanagements
- Steuerung und Überwachung von Hersteller-Partnerschaften (Zertifizierungsniveau, Umsatzziele, Rückvergütungen, usw.)
- Einführung und technische Umsetzung neuer Warenkorbartikel (WKA)- und Servicekategorie (SK)-Strukturen
- Warenkorbgestaltung inkl. Preisen, Lieferfähigkeit und technischen Spezifikationen
- IT-Leasingvertragsverwaltung
- Durchführung von Service- und Produktkalkulationen
- Preis- und Vertragsverhandlungen
- Durchführung von Markt- und Preisrecherchen
- Bearbeitung von Ausschreibungen und komplexen Angebotsanforderungen
- Interdisziplinäre Abstimmung von Aufgaben und Prozessen mit anderen Teams in den SoCura-Gesellschaften
- Unterstützung der Team- bzw. Abteilungsleitung bei Sonderaufgaben und Projekten

### ZUSATZFUNKTION TEAMKOORDINATION:

- Koordinierung der Arbeitsabläufe und der Aufgabenverteilung im Team

- Verantwortliche Definition und Gestaltung der Prozesse für die zu erfüllenden Aufgaben
- Analyse, Steuerung, Überwachung und Weiterentwicklung von Prozessen (auch teamübergreifend)
- Prüfung und Fortschreibung der Dokumentationen und Anleitungen für das Team
- Austausch, Abstimmung und bei Bedarf Eskalation zu internen Abteilungen/Teams und zu den Servicekonsumenten
- Unterstützung der Abteilungsleitung u.a. bei Sonderaufgaben und Projekten
- Unterstützung und Mitgestaltung der Personalentwicklung u.a. Talentscouting

---

## DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Systemhausumfeld
- Projekterfahrung als Teammanager z.B. Onboarding neuer Kunden oder Prozessänderungen
- IT-Affinität und gute Hardwarekenntnisse im Bereich IT-Endgeräte
- ITIL 4-Zertifizierung
- Selbstständige, qualitäts- und zielorientierte Arbeitsweise sowie analytisches, lösungsorientiertes Denken
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie Dienstleistungsmentalität
- Teamplayer mit ausgeprägter Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie guter Auffassungsgabe

## DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

---

**Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!**

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

---

**Jetzt bewerben!**

Ihre Ansprechpartnerin



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke