



Für den Bereich IT-Service, Abteilung IT Infrastructure suchen wir einen :

Senior Windows Systemadministrator (m/w/d)

 Köln (mit Remote)

 Vollzeit

 ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Schnittstellenfunktion und Eskalationsmanagement zu Herstellern und zum Business-Management
- Monitoring, Change- und Patchmanagement der Systeme
- Performance- und Fehleranalyse in Zusammenarbeit mit den Applikationsverantwortlichen
- Selbstständige Konzepterstellung sowie Integration von Kunden-Applikationen
- Konzeption, Implementierung und Begleitung von IT-Projekten sowie deren Integration in die bestehende Systemlandschaft
- Erstellung der entsprechenden Betriebs- und Installationsdokumentationen
- Durchführung von Rekonstruktionsverfahren (Disaster Recovery), K-Fall Tests gemäß Dokumentationen
- Paketierung und Provisionierung von Softwarepaketen (Powershell)
- End-to-End Verantwortung im Anwendungslebenszyklus
- Eigenverantwortliche Administration der Microsoft Windows-Systemlandschaft
- Technologische Weiterentwicklung der bestehenden Infrastruktur sowie Optimierung der Systeme
- Übernahme 2nd/3rd-Level-Support unserer Kunden
- Leitung oder Mitarbeit in Projekten, Übernahme der Teammanager-Rolle in Projekten
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes IT-Studium oder eine Ausbildung zum Fachinformatiker bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung mit großen IT-

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander

- Landschaften, insbesondere in Windows-Systemlandschaften (mindestens 5 Jahre)
- Sehr gute Erfahrungen in der eigenverantwortlichen Administration der Microsoft Windows Systemlandschaft
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Active Directory, DNS, DHCP Infrastructure und Fileservices
- Sehr gute Kenntnisse im Erstellen von Scripten und Tasks mittels Microsoft PowerShell
- Gute Kenntnisse und Zertifizierungen ITIL 4 erforderlich
- Fundierte, selbstständige und sehr strukturierte Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe für die Lösung komplexer Vorgänge
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Gute Englischkenntnisse
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail