



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Service , Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

Senior Applikationsbetreuer Fachapplikation (m/w/d) Hausnotruf



DAS SIND IHRE AUFGABEN

Anwendungsbetreuung:

- Applikationsbetreuung (1st & 2nd Level) für die bei uns eingesetzten Fachapplikationen
- Einarbeitung in die fachlichen Prozesse unserer Kunden
- Anwendungsberatung und -betreuung (Support) im Zuge des gesamten Application Lifecycles
- Analyse und Bewertung von Fachanforderungen sowie Service Requests und deren Umsetzung in der Fachapplikation
- Analyse und Bug-Fixing von Incidents und Problemen in Abstimmung mit dem Hersteller sowie dem jeweiligen Kundenfachbereich
- Beauftragung sowie Steuerung von Support- und Entwicklungsanfragen an Dienstleister
- Erstellung von Anwendungsdokumentationen
- Durchführung von Workshops und Anwenderschulungen
- Durchführung von Updates
- Planung und Durchführung von Tests
- Unterstützung in Projekten
- Übernahme der Rufbereitschaft
- Übernahme der Rolle „Teammanager“ oder Projektleiter innerhalb von Projekten bei Nutzung vorgegebener Frameworks

Service Owner „Hausnotruf“

- Verantwortung für alle Aktivitäten, Ressourcen, Personen und Ergebnisse, die im Zusammenhang mit dem definierten Service oder Serviceangebot stehen
- Definition von Services/Serviceangeboten
- Verantwortung für die Ressourcenplanung

- Verantwortung für alle Aktivitäten zur (Weiter-)Entwicklung des jeweiligen Service oder Serviceangebots
- Schnittstelle zu relevanten Kundenvertretern
- Vernetzung mit anderen Service Ownern

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der IT oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Anwendersupport/Kundenbetreuung im Umfeld sozialer Dienste, idealerweise im Gesundheitswesen, Hausnotruf u. ä.
- Softwarekenntnisse Vivendi von der Firma Connext sind von Vorteil
- Kenntnisse und Zertifizierung wie ITIL 4 Foundation wünschenswert
- Kenntnisse und Zertifizierung im Projektmanagement (z.B. Prince 2 Foundation) wünschenswert
- Selbstständige, qualitäts- und zielorientierte Arbeitsweise sowie analytisches, lösungsorientiertes Denken
- Erfahrung in der Koordination von Aufgaben innerhalb von Projekten
- Gute Auffassungsgabe mit der Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie sehr gute Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Reisebereitschaft (gelegentlich)

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke