



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Compliance, Abteilung Projekt Management Office, suchen wir ab sofort für den Bereich Norddeutschland einen :

## Senior Projektmanager (m/w/d) Schwerpunkt Krankenhaussysteme



**Norddeutschland**



**Vollzeit**



**ab sofort**

Als Senior Projektmanager bei der SoCura übernehmen Sie in unserem Project Management Office die Verantwortung für komplexe Projekte im Bereich IT-Systeme im Krankenhaus. Damit leisten Sie einen wesentlichen Beitrag dazu, dass die Mitarbeitenden unserer Muttergesellschaft, der Malteser, mehr Zeit für ihren Auftrag – den Dienst am Nächsten – haben. Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Projektportfolio mit digitalem Schwerpunkt.

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Verantwortung und Leitung von komplexen IT-, Organisations- oder IT-Service-Management (ITSM)-Projekten im Bereich administrativer und klinischer Systeme im Krankenhaus
- Fachliches und technisches Projektmanagement unter Einsatz klassischer Wasserfall- sowie agiler Methoden
- Koordinierende Schnittstellenfunktion zwischen den SoCura-Gesellschaften, verschiedenen internen Fachabteilungen und externen Dienstleistern
- Sicherstellung von Projekttransparenz gegenüber allen beteiligten Partnern und Stakeholdern
- Überwachung und Steuerung von technologischen, kommerziellen sowie personellen Ressourcen (zur Abwicklung des Projektes in Bezug auf Umfang, Zeit, Budget und Qualität)
- Verantwortliche Übernahme von Themen aus dem Projektmanagement zur Weiterentwicklung des SoCura-Projekt Frameworks
- Erstellung von Projektdokumentationen, Berichten, Präsentationsunterlagen und deren Präsentation
- Beratung im ITSM- und Geschäftsprozess-Umfeld
- Aktive Mitwirkung bei der Optimierung des unternehmensweiten Projektmanagement-Wissens

**DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN**

**DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik/Wirtschaftswissenschaften oder eine IT oder kaufmännische Berufsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- > 7 Jahre Berufserfahrung, davon > 5 Jahre Erfahrung in IT-, Rollout-, Organisations- oder ITSM-Projekten
- Erfahrung in der IT-Infrastruktur und im Bereich klinischer Systeme
- Erfahrung im Krankenhausumfeld wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in den Prozessen und Methoden des Projektmanagements (Planung, Umfeldanalyse, Stakeholder-Management, Risiko-Management, Change-Management, Projekt-Controlling), idealerweise in PRINCE2 Practitioner
- Gute Kenntnisse in der Prozessanalyse unter Zuhilfenahme von z. B. BPMN
- Gute Kenntnisse von Service Prozessen der ITIL V3/4, mind. Foundation-Level
- Sehr gute Kenntnisse in agilen Methoden, bspw. Scrum (SM, PO Level I, wünschenswert Level II)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Fachliche Führungserfahrung sowie hohe Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und organisatorisches Geschick
- Analytisches Denkvermögen sowie sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

---

**Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!**

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

---

**Jetzt bewerben!**

Ihre Ansprechpartnerin



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke