



Für den Bereich Verwaltung & Service, Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

SAP Technology Analyst (m/w/d)

 Köln mit Remote

 Vollzeit

 ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Administration, Analyse und Support verschiedener SAP-Systeme (u. a. ERP, HCM, BW/BP), sowohl on-Premise als auch in der Cloud
- Mitarbeit bei der Migration der aktuellen SAP-Systemlandschaft in die SAP-Cloud, sowie bei der Einführung der SAP BTP
- Übernahme der Rolle des technischen Ansprechpartners für Projekte im SAP-Umfeld, sowie für Kollegen aus den Applikationsteams zu allen SAP Technologie Themen
- Koordinierung von Aufgaben im Rahmen des SAP Lifecycle Managements
- Systemmonitoring und Performanceoptimierung
- Schnittstellenfunktion und Eskalationsmanagement zu Herstellern und Service-Management
- Support und Koordination von Themen zu SAP Frontends und Output Management

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige Erfahrung in komplexen IT-, Rollout-, Organisations- oder ITSM-Projekten
- Fundierte Kenntnisse in den Prozessen und Methoden des Projektmanagements (Planung, Umfeldanalyse, Stakeholder-Management, Risiko-Management, Change-Management, Projektcontrolling), idealerweise in PRINCE2

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU

- Sehr gute Kenntnisse in der Prozessanalyse unter Zuhilfenahme von z. B. BPMN
- Fundierte Kenntnisse von Service Prozessen der ITIL V3, mind. Foundation-Level
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Fachliche Führungserfahrung
- Hohe Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie organisatorisches Geschick
- Analytisches Denkvermögen, sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantine Nutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail