



Für den Bereich Verwaltung & Service , Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

Administrator Modern Workplace (m/w/d)


Köln (mit Remote)


Vollzeit


ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit in einem agilen Team, das moderne Arbeitsplätze basierend auf Windows 10/11 entwickelt und betreibt
- Erarbeitung von Windows- und Browser-Konfigurationen und Sicherheitseinstellungen mittels Gruppenrichtlinien oder vergleichbaren Werkzeugen
- Einrichtung und Konfiguration von Intune-Richtlinien zur Verwaltung Windows 10/11 Geräten, Mobilgeräten und lokaler Applikationen
- Überwachung und Pflege von Geräten und Applikationen, um die reibungslose Funktion und Sicherheit zu gewährleisten
- Entwicklung und Umsetzung von Sicherheitsrichtlinien und -standards zur Sicherstellung des Schutzes von Unternehmensdaten
- Planung und Durchführung von Migrationen sowie Monitoring der Clients und zugehöriger Infrastruktur
- Erstellung und Konfiguration von Softwarepaketen zur automatisierten Verteilung auf Windows Clients
- Evaluation und Analyse von Software bzgl. fachlicher und technischer Anforderungen (Installations-, Deinstallations- und Updatefähigkeit)
- Management, Administration und Weiterentwicklung der eingesetzten Windows- und Android-, iOS-Endpoints auf Basis des Microsoft Endpoint-Managers
- Planung des Windows-Upgrade-Rollouts und Bereitstellung dessen
- Bindeglied zu unserem Endgeräte-Service

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik/Wirtschaftswissenschaften oder eine

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten

- Berufsausbildung im IT-Bereich bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Tiefgehendes Wissen und praktische Erfahrungen mit Microsoft Intune und den M365 Diensten
- Sichere Anwendung von Powershell sowie sicherer Umgang mit einem modernen Client Management und den Abhängigkeiten im Enterprise-Umfeld: AD, GPO, DHCP, DNS, DFS, Arbeitsplatz-Hardware, Security, und Exchange
- Erfahrung im Management, der Konfiguration und im Betrieb der Web-Browser MS Edge und Google Chrome
- Praxiserfahrung im Bereich der Erstellung von Software- und Treiberpaketen
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Windows 10, iOS und Android, sowie Kenntnisse der Stärken und Schwächen der Betriebssysteme verbunden mit der Fähigkeit, daraus stets die erforderlichen technischen Maßnahmen abzuleiten
- Know-how der gängigen Threat Protection und Antivirus Lösungen sowie des Clientmanagements über gängige Mobile Device Management Ansätze
- Kenntnisse von ITILv3, -ITILv4 (Foundation)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe für die Lösung komplexer Vorgänge und die Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen einzuarbeiten zu können
- Teamplayer mit einem hohen Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeiten sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Begeisterung für technische Trends und Innovationen
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke