



Für unser Team Recht & Compliance , Bereich Verwaltung & Compliance suchen wir einen :

## Experte Recht & Vertragswesen (m/w/d) Schwerpunkt: KI

 Köln (mit Remote)

 Vollzeit oder Teilzeit

 ab sofort

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Juristische Unterstützung in allen Schwerpunktthemen
- Verhandlung, Erstellung und Prüfung von Verträgen, insbesondere juristische Begleitung in allen KI-rechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung und Pflege von Service Level Agreements, AGB und Nutzungsbedingungen
- Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Daten & KI sowie den zentralen Fachbereichen Justitiariat, Datenschutz und Einkauf der Malteser (Mutterkonzern)
- (Mit-) Steuerung der rechtlichen Risiken, Gestaltung und Implementierung von Governance-, Compliance- und Risikomanagement-Strukturen für IT- & KI-Systeme im Malteser Verbund
- Unterstützung der fachlich verantwortlichen Abteilungen / Teams der SoCura-Gesellschaften bei rechtlichen Fragestellungen
- Mitwirken in Projekten

### DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftliches Bachelor-Studium oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägigen Vorkenntnissen (bspw. Rechtsfachwirt)
- Fundierte Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten (IT-Recht, Vertragsrecht, Datenschutz,

### DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)

- usw.)
- Affinität zu IT-Themen und den damit zusammenhängenden Services und Produkten
  - Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT-Recht und idealerweise im Projektmanagement
  - Ausgeprägtes Verständnis von Strategien in den Bereichen Daten und Datenanalyse, digitale Transformation und künstliche Intelligenz
  - Sehr genaue, strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
  - Gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
  - Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- 
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
  - Workation innerhalb der EU
  - Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
  - Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
  - Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
  - Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
  - Arbeitgeberzuschuss zur Kantine Nutzung
  - Hundfreundliches Unternehmen
  - Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

**Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!**

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

---

**Jetzt bewerben!**

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail