



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für unser Team Recht & Compliance, Bereich Verwaltung & Compliance suchen wir einen:

Experte Recht & Vertragswesen (m/w/d) Schwerpunkt: KI



Köln (mit Remote)



Vollzeit oder Teilzeit



ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Juristische Unterstützung in allen Schwerpunktthemen
- Verhandlung, Erstellung und Prüfung von Verträgen, insbesondere juristische Begleitung in allen KI-rechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung und Pflege von Service Level Agreements, AGB und Nutzungsbedingungen
- Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Daten & KI sowie den zentralen Fachbereichen Justitiariat, Datenschutz und Einkauf der Malteser (Mutterkonzern)
- (Mit-) Steuerung der rechtlichen Risiken, Gestaltung und Implementierung von Governance-, Compliance- und Risikomanagement-Strukturen für IT- & KI-Systeme im Malteser Verbund
- Unterstützung der fachlich verantwortlichen Abteilungen / Teams der SoCura-Gesellschaften bei rechtlichen Fragestellungen
- Mitwirken in Projekten

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftliches Bachelor-Studium oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägigen Vorkenntnissen (bspw. Rechtsfachwirt)
- Fundierte Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten (IT-Recht, Vertragsrecht, Datenschutz,

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)

usw.)

- Affinität zu IT-Themen und den damit zusammenhängenden Services und Produkten
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT-Recht und idealerweise im Projektmanagement
- Ausgeprägtes Verständnis von Strategien in den Bereichen Daten und Datenanalyse, digitale Transformation und künstliche Intelligenz
- Sehr genaue, strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Hohe Kundenorientierung und Teamfähigkeit

- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail