



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich Verwaltung & Compliance , Abteilung Projekt Management Office suchen wir ab sofort einen :

Senior Projektmanager (m/w/d)



Köln



Vollzeit



ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Verantwortung und Leitung von komplexen IT-, Organisations- oder IT-Service-Management (ITSM)-Projekten
- Fachliches und technisches Projektmanagement unter Einsatz klassischer Wasserfall- sowie agiler Methoden
- Koordinierende Funktion in der Schnittstelle zwischen den SoCura-Gesellschaften, verschiedenen internen Fachabteilungen und externen Dienstleistern
- Sicherstellung von Projekttransparenz gegenüber allen beteiligten Partnern und Stakeholdern
- Überwachung und Steuerung von technologischen, kommerziellen sowie personellen Ressourcen (zur Abwicklung des Projektes in Bezug auf Umfang, Zeit, Budget und Qualität)
- Erstellung von Projektdokumentationen, Berichten, Präsentationsunterlagen und deren Präsentation
- Beratung im ITSM- und Geschäftsprozess-Umfeld
- Aktive Mitwirkung bei der Optimierung des unternehmensweiten Projektmanagement-Wissens
- Verantwortliche Übernahme von Themen aus dem Projektmanagement zur Weiterentwicklung des SoCura-Projekt Frameworks

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik/Wirtschaftswissenschaften oder eine IT oder kaufmännische Berufsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- > 7 Jahre Berufserfahrung, davon > 5 Jahre Erfahrung in IT-, Rollout-, Organisations- oder ITSM-Projekten
- IT-Affinität und technisches Verständnis

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible

- Fundierte Kenntnisse in den Prozessen und Methoden des Projektmanagements (Planung, Umfeldanalyse, Stakeholder-Management, Risiko-Management, Change-Management, Projekt-Controlling), idealerweise in PRINCE2 Practitioner
- Gute Kenntnisse in der Prozessanalyse unter Zuhilfenahme von z. B. BPMN
- Gute Kenntnisse von Service Prozessen der ITIL V3/4, mind. Foundation-Level
- Sehr gute Kenntnisse in agilen Methoden, bspw. Scrum (SM, PO Level I, wünschenswert Level II)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Fachliche Führungserfahrung sowie hohe Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und organisatorisches Geschick
- Analytisches Denkvermögen sowie sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail

