Für den Bereich Verwaltung & Service , Abteilung Projekt Management Office suchen wir einen :

Finanzbuchhalter mit Teamkoordination (m/w/d) Osnabrück

Osnabrück | Vollzeit | ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

Teamkoordination:

- Fachliche Führung des Teams
- Steuerung und Koordinierung der gesamten Arbeitsabläufe innerhalb des Teams

Finanzbuchhaltung:

- Kontierung und Buchung aller relevanten Belege der Geschäftsstelle/Dienststelle/Bereiche
- Selbstständige Arbeiten des Jahresabschlusses wie Erfassung für den Jahresabschluss relevanter Belege nach vorgegebenen Daten; z.B. Rückstellungen, nicht verwendeter Spenden u.ä., Berechnung und Erfassung von Einzel- und Pauschalwertberichtigungen
- Kontrolle der maschinellen Buchungsprozesse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- OP-Pflege (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Mahnwesen
- Sachkontenpflege (Plausibilitätsprüfung)
- Ansprechpartner für Kunden
- Mitwirkung in Projekten

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten

Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Weiterbildung zum Finanzbuchhalter erforderlich
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungs-/Steuerwesen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP FI und in den MS Office Produkten (Excel, Word, Outlook, Teams)
- Analytisches Denkvermögen zur Beurteilung betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Selbstständige, systematische, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu saisonaler Arbeitsverteilung
- Erfahrung im gemeinnützigen Bereich von Vorteil

- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin

Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke

0221 - 6909 0

Rückfragen per E-Mail