



Für den unser Geschäftsfeld Consulting suchen wir in Köln einen :

Business Consultant (m/w/d) mit Schwerpunkt M365


Köln (mit Remote)


Vollzeit


ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Analyse und Erhebung von Anforderungen der Organisation und deren Außenstellen im Umfeld des Modern Workplace bei der Nutzung von Microsoft 365 (insbes. SharePoint Online und Microsoft Teams)
- Entwicklung und Implementierung von Standards, Governance- und Nutzungskonzepten für Microsoft 365 (Teams, SharePoint, OneDrive, Exchange, Power Plattform)
- Konzeptionelle und operative Unterstützung der Fachbereiche bei der Einführung moderner, kollaborativer Arbeitsumgebungen
- Beratung von Fachbereichen zur digitalen Zusammenarbeit, Prozessoptimierung und Veränderungskultur
- Erstellung von Konzepten, Richtlinien und Best-Practice-Dokumentationen
- Planung und Durchführung von Schulungen, Trainings und Workshops (vor Ort und online)
- Unterstützung bei Rollouts und Change-Management-Aktivitäten
- Enge Zusammenarbeit mit dem IT-Service, den Fachbereichen und externen Partnern zur kontinuierlichen Weiterentwicklung des Modern Workplace
- Aktive Mitwirkung in digitalen Communities, Nutzerkreisen und anderen Gremien rund um das Thema M365

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-) Informatik/Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation (auch Quer- und Berufseinsteiger)

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander

- Erfahrung in der Beratung, Implementierung oder Administration von Microsoft 365 Umgebungen
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Teams, SharePoint Online, OneDrive und Exchange Online
- Zertifizierungen im Bereich M365 sind von Vorteil
- Methoden / Best Practice-Zertifizierungen (z.B. ITIL, SCRUM, PRINCE 2, IREB) sind von Vorteil
- Know-how im Bereich Modern Workplace, Collaboration Tools und digitaler Transformation
- Erfahrung in der Einführung und Begleitung digitaler Wissensmanagement und Arbeitsplattformen, bevorzugt Microsoft 365
- Verständnis von Security, Compliance und Identity Management in M365
- Erfahrung mit der Power Platform (Power Automate, Power Apps) von Vorteil
- Interesse an konzeptioneller Arbeit, Change-Management, Kommunikation und Beratung zur nutzerzentrierten Einführung digitaler Tools
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Bereitschaft zu hoher Reisetätigkeit (Schulungen / Workshops)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail

Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke