



Im Team unterschiedliche Herausforderungen meistern!

Mike Weiß, Service Desk Agent

Für den Bereich IT Service , Abteilung IT Infrastructure suchen wir einen :

Administrator Server & Storage (m/w/d)



Köln (mit Remote)



Vollzeit



ab sofort

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für Betrieb und Administration der Hypervisor-Umgebung sowie der beteiligten Backups & Storage Systeme
- Betrieb, Überwachung und Lifecycle-Management der eingesetzten Server-Hardware
- Monitoring, Change- und Patchmanagement der Systeme
- Entwicklung von Skripten zur Automatisierung
- Technische Beratung der Kunden und Mitarbeiter in Projekten
- Schnittstellenfunktion und Eskalationsmanagement zu Herstellern und zu unserem Business- Management
- Technische Dokumentation von System- und Installationsprozessen
- Durchführung von Rekonstruktionsverfahren (Disaster Recovery)
- Technologische Weiterentwicklung der bestehenden Infrastruktur
- 2nd/3rd-Level-Support unserer Kunden
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration und dem Betrieb von Microsoft Betriebssystemen sowie Microsoft Hyper-V

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Moderne Unternehmenskultur mit individuellen Arbeitsplatzkonzepten
- Sehr gutes Betriebsklima und ein wertschätzendes Miteinander
- Faire Bezahlung (Entgeltsystem) und Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge (bAV)
- Home Office / Mobile Office Möglichkeit und flexible

- Gute Kenntnisse in der Administration und dem Betrieb von Backup- und Storage-Systemen
- Kenntnisse im Management von Server-Hardware und zugehöriger Infrastruktur
- Gute Kenntnisse in der Scriptsprache Powershell
- ITIL 4 Zertifizierungen wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe für die Lösung komplexer Vorgänge
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Dienstleistungsmentalität und Kundenorientierung
- Begeisterung für technische Trends und Innovationen
- Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance
- Workation innerhalb der EU
- Weiterbildungs- und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (SoCura-Karrierekonzept / Talent Management)
- Überdurchschnittliches Angebot im Rahmen der Gesundheitsförderung (Mobile Massage, Entspannungsraum, Check-ups etc.) sowie betriebsärztliche Betreuung
- Zeitgutschrift für Arztbesuche und Behördengänge
- Gute Verkehrsanbindung (Job-Ticket, Company Bike, Tiefgarage)
- Arbeitgeberzuschuss zur Kantinennutzung
- Hundefreundliches Unternehmen
- Mitarbeitervergünstigungen, Events und vieles mehr

Erleben Sie unsere Vielfalt und entdecken Sie Ihre Möglichkeiten!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Jetzt bewerben!

Ihre Ansprechpartnerin



Personalleiterin

Birgit vor der Wülbecke



0221 - 6909 0



Rückfragen per E-Mail